

Інформація щодо обробки персональних даних (ЮНІЦЕФ)

- I. Співадміністраторами персональних даних, що оброблюватимуться з метою участі дітей в заходах ЮНІЦЕФ – «заходи, що здійснюються на підставі співробітництва між ЮНІЦЕФ та гміною міста Сопоту щодо забезпечення підтримки реагування на надзвичайні ситуації пов'язані з біженцями в галузях, що пов'язані з кризою на Україні (діти біженців та діти в сфері охорони здоров'я, освіти, соціальної допомоги, розвитку молоді і т.п.) в Сопоті при фінансуванні за посередництвом "ЮНІЦЕФ — Дитячий Фонд Об'єднаних націй» виступають:
1. Президент міста Сопот, 81-704 Сопот, вул. Т. Костюшкі 25/27, e-mail: kancelaria@sopot.pl, тел.: +48 58 52 13 751;
 2. Директор Центра постійного навчання ім. Богатеров Вибжежа в Сопоті, 81-704 Сопот, вул. Т. Костюшкі 22-24, e-mail: cku@skusopot.pl, тел.: +48 58 551 17 13;
 3. Директор міського центру соціальної допомоги, 81-835 Сопот, вул. Колейова 14, e-mail: tops@topssopot.pl, тел.: +48 58 551 17 10;
 4. Директор міського осередку спорту та оздоровлення, 81-731 Сопот, вул. Битви под Пловцами 67с, e-mail: biuro@mosir.sopot.pl, тел.: +48 58 550 12 15;
 5. Директор Дитячого садка № 1 в Сопоті, вул. Армії Крайової 58, 81-843 Сопот та Відділення № 1 вул. Каспровіча 1 81-852 Сопот, e-mail: przedszkole1sopot@wp.pl, тел.: +48 58 551 14 43;
 6. Директор Дитячого садка №2 ім. Яна Бжехви, вул. 23 Марца 88/90, 81-820 Сопот, e-mail: przedszkole2@sopot.pl, тел.: +48 58 551 67 31;
 7. Директор Дитячого садка №4 "Над Поток", вул. Ободжицов 20, 81-812 Сопот, e-mail: przedszkole4@sopot.pl, тел.: +48 58 551 40 28;
 8. Директор Дитячого садка № 5, вул. Є. 72, 81-715 Sopot, e-mail: przedszkole5@sopot.pl, тел.: +48 58 551 16 12;
 9. Директор Дитячого садка № 8, вул. Яна з Кольна 3, 81-746 Сопот, e-mail: przedszkole8@sopot.pl, тел.: +48 58 551-14-70;
 10. Директор Дитячого садка № 10, вул. Костюшкі 31, 81-704 Сопот, e-mail: przedszkole10@sopot.pl, тел.: +48 58 551-17-44;
 11. Директор дитячого садочку з підготовчими відділами № 12, вул. О. Колберга 8, 81-881 Сопот, e-mail: przedszkole12@sopot.pl, тел.: +48 58 551 90 97;
 12. Директор загальноосвітньої школи з підготовчими відділами № 1 ім. Армії Крайової, вул. Армії Крайової 50/54, 81-843 Сопот, e-mail: sekretariat@sp1sopot.eu, тел.: +48 58 551-38-24;
 13. Директор загальноосвітньої школи зі спортивними відділами № 7 ім Тадеуша Костюшкі, вул. Заффнера 55, 81-715 Сопот, e-mail: sekretariat@sp7.sopot.pl, тел.: +48 58 551 01 11;
 14. Директор загальноосвітньої школи з інтеграційними відділами № 8 ім. Яна Матейкі, вул. Гольца 3, 81-743 Сопот, e-mail: zielonaosemka@wp.pl, тел.: +48 58 551 35 37;
 15. Директор загальноосвітньої школи з інтеграційними відділами № 9 ім. Ген. Владислава Сікорського, вул. Колберга 15, 81-881 Сопот, e-mail: sp9@sp9.edu.pl, тел.: +48 58 551 90 96;
 16. Директор I загальноосвітнього ліцею з відділами спортової майстерності ім. М. Складовської - Кюрі, вул. Ксьожат Поморських 16-18, 81-749 Сопот, e-mail: szkola@1losopot.pl, тел.: +48 58 551 14 93;
 17. Директор II загальноосвітнього ліцею ім. Болеслава Хробрего, Ал. Неподлеглості 751, 81-838 Сопот, e-mail: lo2@sopot.pl, тел.: +48 58 551 11 84;
 18. Директор III загальноосвітнього ліцею ім. Агнешкі Осецької, вул. Колберга 15, 81-881 Сопот, e-mail: sekretariat@3lo.sopot.pl, тел.: +48 58 550 69 81;
 19. Директор групи технічних училищ Технікум № 1 ім. Данути Седзіковни "INKI", Школа поліцеальна № 1 Промислова школа I ступеня № 1 ім. Данути Седзіковни "INKI", вул. Вейхеровська 1, 81-814 Сопот, e-mail: sekretariat@zstsopot.pl, тел.: +48 58 551 11 92;
 20. Директор Молодіжного Дому Культури, Ал. Неподлеглості 763, 81-838 Сопот, e-mail: mdk@sopot.pl, тел.: +48 58 551 41 31;
 21. Директор психологічно-педагогічної поліклініки, вул. Владислава IV 23/25, 81-742 Сопот, e-mail: prpp@poradniasopot.pl, тел.: +48 58 551 51 33;

22. Директор державної галерії мистецтв, Плац Здройовий 2, 81-720 Сопот, e-mail: sekretariat@pgs.pl, тел.: +48 58 551 06 21;
 23. Директор міської публічної бібліотеки ім. Йозефа Вибіцкого в Сопоті, вул. Гойки 1, 81-715 Сопот, e-mail: mbp@mbp.sopot.pl, тел. +48 58 550 08 92;
 24. Директор Музею Сопоту, вул. Понятовського 8, 81-724 Сопот, e-mail: sekretariat@muzeumsopotu.pl, тел. +48 58 551 22 66;
 25. Директор ясель „Пухатек”, вул. Армії Крайової 58, 81-843 Сопот, e-mail: biuro@zlobekpuchatek.pl, тел.:+48 58 58 551 03 81; Відділення № 1 вул. Ободжицув 18, 81-812 Сопот, e-mail: filia1@zlobekpuchatek.pl, тел.: +48 505 984 206;
- II. Кожен із співадміністраторів (перелічених в пункті I) призначив інспектора захисту даних, до якого можна звернутись у всіх справах щодо обробки персональних даних:
1. e-mail: iod@sopot.pl або на юридичну адресу Співадміністратора (пункт I підпункт 1)
 2. e-mail: rodo@ckusopot.pl або на юридичну адресу Співадміністратора (пункт I підпункт 2, 5-21)
 3. e-mail: iod@mopssopot.pl або на юридичну адресу Співадміністратора (пункт I підпункт 3)
 4. e-mail: iod@mosir.sopot.pl або на юридичну адресу Співадміністратора (пункт I підпункт 4)
 5. e-mail: iod@pgs.pl або на юридичну адресу Співадміністратора (пункт I підпункт 22)
 6. e-mail: mbp@mbp.sopot.pl або на юридичну адресу Співадміністратора (пункт I підпункт 23)
 7. e-mail: sekretariat@muzeumsopotu.pl або на юридичну адресу Співадміністратора (пункт I підпункт 24)
 8. e-mail: biuro@rolewicz.com.pl або на юридичну адресу Співадміністратора (пункт I підпункт 25);
- III. Співадміністратори будуть оброблювати персональні дані з метою участі дітей в заходах ЮНІЦЕФ - «заходи, що здійснюються на підставі співробітництва між ЮНІЦЕФ та гміною міста Сопоту щодо забезпечення підтримки реагування на надзвичайні ситуації пов'язані з біженцями в галузях, що пов'язані з кризою на Україні (діти біженців та діти в сфері охорони здоров'я, освіти, соціальної допомоги, розвитку молоді і т.п.) в Сопоті при фінансуванні за посередництвом “ЮНІЦЕФ — Дитячий Фонд Об’єднаних націй»;
- IV. Юридичною підставою обробки даних є стаття 6 параграф 1 літ. е Розпорядження Європейського Парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 р. щодо захисту фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних та щодо вільного обігу таких даних та відміни директиви 95/46/WE (далі RODO) у зв'язку з обов'язковими нормами законодавства, зокрема Закону від 12 березня 2022 р. про допомогу громадянами України у зв'язку з воєнним конфліктом на території цієї держави та Закону від 8 березня 1990 р. про гмінне самоврядування та Закону від 5 червня 1998 р. про повятове самоврядування. Персональні дані отримувачів допомоги у вигляді зображення будуть оброблюватися на підставі окремо висловленої тією особою згоди згідно зі ст. 6 парагр.1 літ. а RODO;
- V. Отримувачами Пана/Пані персональних даних будуть: представники „ЮНІЦЕФ – Фонд Об’єднаних Націй для дітей”, уповноважені працівники Співадміністраторів, уповноважені законом суб’єкти, субекти-надавачі послуг з обслуги та технічної підтримки інформаційних систем та доменних програм у Співадміністраторів, фірми-надавачі послуг з сервісу офіційних інтернет-сторінок Співадміністраторів, надавачі використаних Співадміністраторами соціальних порталів та оператор поштовий, з яким укладено умову на надання поштових та кур’єрських послуг через Співадміністраторів;
- VI. Персональні дані паньства можуть бути передані до третіх країн чи міжнародних організацій з-поза Європейського господарчого простору. Можемо передавати персональні дані паньства до ЮНІЦЕФ в інших країнах у випадку, якщо вони забезпечені відповідним захистом та при умові, що будуть забезпечені відповідні засоби юридичної охорони персональних даних – згідно з Розділом V RODO; У зв'язку з можливістю публікації персональних даних та зображення на офіційних контактах в суспільних медіа Співадміністраторів, такими як Facebook, YouTube, Instagram дані можуть бути переказані до Сполучених Штатів Америки, де обов'язкові інші правила з захисту персональних даних, які можуть не забезпечувати достатнього рівня охорони. Більше щодо засад обробки персональних даних в використаних суспільних медіа можна дізнатись з політик приватності, розміщених на сервісах;
- VII. Не передбачається автоматизованого прийняття рішення, так само і профілювання на підставі отриманих персональних даних;
- VIII. Персональні дані паньства зберігатимуться протягом необхідного часу для досягнення цілей, для яких були зібрані, а також з метою архівації, у випадках, коли цього вимагають норми Розпорядження Голови Ради Міністрів від 18 січня 2011 р. в справі інструкції з документообігу, одноманітних

фактичних списків та інструкції в справі організації та діяльності архівів організацій , тобто протягом 5 років;

- IX. Згідно з „RODO” паньство мають право доступу до своїх даних та отримання їх копії, право до спростування (корегування) своїх даних у випадку помилки чи їх неактуального стану, також право до їх усунення, в ситуації, коли обробка даних не наступає з метою уникнення обов'язку, що виникає з правових норм або в рамках здійснення публічної влади, а також право до обмеження обробки даних або внесення заперечення відносно обробки даних;
- X. Особа, чиї дані оброблюються на підставі згоди має право в любий час відкликати згоду на обробку її персональних даних в обсязі, в якому була надана така згода. Відкликання згоди не матиме впливу на відповідність обробки до обов'язкових норм законодавства, яке відбулося на підставі згоди перед її відкликанням;
- XI. Співадміністратори так само інформують, що на підставі ст. 77 „RODO” Пан/Пані має право на подання скарги до Голови адміністрації з захисту персональних даних, 00-193 Варшава, вул. Ставки 2, у випадку, якщо вважатимите, що обробка персональних даних порушить норми загального розпорядження про захист персональних даних (RODO);
- XII. Подання персональних даних є добровільним, єднак без їх подання не буде можливим отримання допомоги.